

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	<i>Лучшая практика «Оптимизация процесса зачисления ребенка в детский сад»</i>		
Номер и автор заявки	<i>13985</i>	<i>Григоренко Ольга Александровна</i>	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	<i>Образование дошкольное</i>		
Название организации, ИНН	<i>МБДОУ «ДС № 245 г. ЧЕЛЯБИНСКА»</i>	<i>7449016922</i>	
Регион	<i>Челябинская область</i>		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	<i>Образование</i>	Тип учреждения	<i>Дошкольное образовательное учреждение</i>
Процесс	<i>Зачисления ребенка в детский сад</i>		
Показатель НП	<i>Сокращение времени приема родителей вновь поступающих детей в ДОУ с 1 часа до 30 мин</i>		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	<i>Процесс зачисления ребенка в дошкольную организацию и экономии временных ресурсов, особенно, в период массового комплектования</i>		
Описание реализованных решений	<i>Бланки и образцы заполнения документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ, размещены на стенде и официальном сайте ДОУ. Организована возможность получения бланков и образцов заполнения на электронную почту родителям</i>		
Достигнутый результат	<p><i>В ходе реализации проекта были проведены следующие мероприятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. В разделе «Информация для родителей по приему в ДОУ» официального сайта МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» размещены:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>- активная ссылка на локальные акты учреждения для ознакомления родителями;</i> <i>- перечень необходимых документов, количества их копий для зачисления ребенка в детский сад, получения льгот и компенсационных выплат;</i> <i>- бланки и примеры для заполнения заявлений и договора (для самостоятельного заполнения).</i> <i>2. При распределении ребенка в ДОУ предусмотрено информирование родителей посредством электронной почты и сообщений в мессенджерах, с активной ссылкой на сайт ДОУ с перечнем необходимых документов.</i> <i>3. Для повышения ориентирования родителей и сокращения временных затрат на поиск родителями кабинета руководителя в учреждении организована маршрутизация.</i> 		

Руководитель организации _____ /Н.Л. Ахапкина/

М.П.